

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u>	CUJ:	<u>2621 33229 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-176-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35065117</u>
Número de Factura:	<u>2677884801</u>	Serie:	<u>133B2F54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Alejandra Solares Gramajo

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u>	CUI:	<u>2621 33229 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-176-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35065117</u>
Número de Factura:	<u>2677884801</u>	Serie:	<u>133B2F54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción
- a) para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Alejandra Solares Gramajo

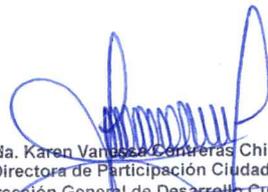
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u>	CUJ:	<u>2621 33229 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-176-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35065117</u>
Número de Factura:	<u>2677884801</u>	Serie:	<u>133B2F54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar la elaboración de 1 Plan de Trabajo durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025 que incluyó 03 objetivos, 16 resultados, 16 metodologías, cronograma de 16 actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado, para el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de actividades en el marco de la Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002). Se llevaron a cabo 4 actividades, beneficiando a 404 personas del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén. Estas acciones se realizaron en atención a las fechas conmemorativas establecidas en la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Se logró apoyar la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025 con acciones proyectadas, se entregó 16 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 16 Memoria de labores, agendas de actividades y fotografías sobre los eventos realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas, del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025.
- d) Se logró apoyar la sistematización y entrega de 03 informes de resultados durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025 que presentó el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 891 personas beneficiadas entre ellos están: niños, jóvenes, adultos, artistas locales, hacedores y portadores culturales, que fueron atendidos en la Casa de Desarrollo Cultural, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025.
- e) Se logró apoyar la realización de 6 reuniones presenciales en las distintas casas de desarrollo, siendo 2 reuniones cada mes, 40 reuniones virtuales con el equipo de trabajo de la Región VIII y 14 reuniones semanales con el equipo de trabajo, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para lograr los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo y el reporte de 15 fichas de Hacedores Culturales, entre ellos artesanos, para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural (SIC), a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025
- g) Se logró apoyar en la articulación y coordinación con artesanos, hacedores culturales, entre ellos: Municipalidad de Melchor de Mencos, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde, Red de Protección de la Niñez y Juventud, Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, Ministerio de Educación, Oficina de Turismo Municipal, Guardianes del Patrimonio, con gobiernos locales y sociedad civil, se desarrolló 13 actividades de Promoción y 3 actividades de Formación en total 16 actividades culturales y 891 personas beneficiadas, entre ellos están: niños, jóvenes y adultos, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada para el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025
- h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural y gestionar los procesos pertinentes en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizando la incorporación de acciones con pertinencia cultural, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025
- i) Se logró diseñar e implementar mecanismos estratégicos que han garantizado el funcionamiento técnico y administrativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, cumpliendo con las metas establecidas durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025, con el objetivo de preservar y promover las manifestaciones culturales locales.

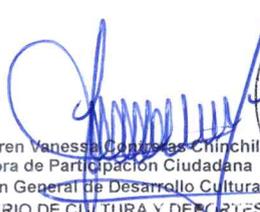
- Se logró apoyar en la articulación y coordinación con artesanos, hacedores culturales, entre ellos: Municipalidad de Melchor de Mencos, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde, Red de Protección de la Niñez y Juventud, Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, Ministerio de Educación, Oficina de Turismo Municipal, Guardianes del Patrimonio, con gobiernos locales y sociedad civil, se desarrolló 13 actividades de Promoción y 3 actividades de Formación en total 16 actividades culturales y 891 personas beneficiadas, entre ellos están: niños, jóvenes y adultos, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada para el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025
- g)
- Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en 1 Plan Nacional, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural y gestionar los procesos pertinentes en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizando la incorporación de acciones con pertinencia cultural, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025.
- h)
- Se logró diseñar e implementar mecanismos estratégicos que han garantizado el funcionamiento técnico y administrativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, cumpliendo con 16 metas establecidas durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril de 2025, con el objetivo de preservar y promover las manifestaciones culturales locales.
- i)
- Se logró apoyar 1 vez el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, como en la difusión de 15 veces de la Orden IXIM en redes sociales, Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.
- j)

Brenda Alejandra Solares Gramajo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

